

Universiteti per biznes dhe Teknologji

*UNIVERSITY FOR BUSSINES AND TECHNOLOGY*

Fakulteti i Shkencave kompjuterike dhe Inxhinieri

**Kontratë për kryerjen e punës praktike**

Marrëveshje në mes të Koordinatorit të punë praktike (FIEK), udhëheqësit (DataProgNet) dhe studentit për kryerjen e punës praktike:

A: Udhëheqësi i punës praktike

Emri dhe Mbiemri: AVNI HAJDINI

Institucioni/kompania: DataProgNet Sh.P. K.

Adresa e punës: Rr. Qamil Ilazin Nr. 16, 70000 Ferizaj

Numri i tel: + 383 49 789 665

E-mail: avni.hajdini@dataprognet-ks.com

Pozita: Menaxher i Projekteve

Nënshkrimi dhe vula:

B: Koordinatori në UBT

Emri dhe Mbiemri:

Adresa e punës:

Numri i tel:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula:

C: Studenti

Emri dhe Mbiemri: Elza Krasniqi

Adresa: Rr.Shorra Nr.13 Kaqanik i vjeter

Numri i tel: +383 43 566 763

Numri i Indeksit/ID-se: 202155329

Departamenti : Shkenca Kompjuterike dhe Inxhinierike

D: Përshkrimi i planit të punës praktike

1. Përshkrimi i shkurtë i punës praktike që do të realizohet (plotësohet nga udhëheqësi i punës praktike):

Puna praktike ne DataProgNet Sh. P. K. do të realizohet duke filluar nga njohja e praktikanteve me punët që kryhen ne DataProgNet, prezantimi i disa projekteve te realizuara me suksese nga kompania në institucionet e Republikës se Kosovës. Praktikantet do te njoftohen me veglat dhe teknikat e përdorura në zhvillimin e këtyre Sistemeve. Gjithashtu, studentet gjatë praktikës do të punojnë në grup në realizimin e një aplikacioni sipas agjendës se përgatitur për realizimin e tij. Aplikacioni që do te zhvillohet është: *Cattle Health Monitoring System - CattleMgm*

1. Qëllimet dhe rezultatet e pritura të nxënies:

* Njohja me praktikat e punës në kompani,
* Zbatimi i njohurive te fituara gjatë studimeve sipas kërkesave specifike ne kompani.
* Ngritja e motivit te studenteve se edhe ne po mundemi te zbatojmë profesionin tone në zhvillimin e sotuerit.
* Ngritja e aftësive të tyre profesionale ne zhvillimin e aplikacioneve ne teknologjinë ASP.NET MVC.
* Përgatitja e një prezantimi për punën e bere gjatë praktikës profesionale.

1. Resurset dhe aktivitetet (plotësohet nga udhëheqësi i punës praktike)

Do te përdoren te gjitha resurset e nevojshme të kompanisë qe do te jene ne funksion te zhvillimit sa me te mire te praktikes profesionale. Studentet do te përdorin laptopet e tyre për kryerjen e aktiviteteve te zhvillimit gjate praktikes. Kompania do të ju ofroj sallën e praktikes, stafin profesional dhe qasjen në infrastrukturën e përbashkët.

D: Organizimi i punës praktike

1. Data e fillimi të punës praktike: 03.04.2023
2. Data e mbarimit të punës praktike: 12.05.2023
3. Puna praktike e studentit në orë

*Shpjegim: Për ti akumuluar 6 ECTS kredi studenti duhet të kaloj 150 orë pune, nga të cilat 120 orë pune në kompani dhe 30 orë pune për ta përgatitur punimin seminarik*

120 orë pune në kompani mund të shpërndahen si vijon (rretho njërën):

* Praktika profesionale në DataProgNeteshte ndare në gjashtë javë, perveç javes së pestë që i ka dy dite javët tjara i kanë nga tri ditë për të arritur orët e planifikuara sipas kontratës.
* Orari praktikes profesionale është gjashtë javë, perveç javes së pestë që i ka dy ditë javët tjara i kanë nga tri ditë duke filluar nga ora 08:00 – 16:00.

1. Aktivitet e planifikuara javore të punës praktike:

Java e parë:

Dita 1:

Ne ditën pare është planifikuar të bëhet një prezantim i kompanisë dhe shërbimet të cilat ofrohen. Prezantimi i disa sistemeve dhe njohja me sfidat e paraqitura gjate ndërtimit të sistemi. Sistemet e prezantuara janë::

* Sistemi i menaxhimit te stokut farmaceutik
* Sistemi Gjendjes Civile
* Sistemi Regjistrimit te Bizneseve
* Sistemi Automatizimit te Sporteleve te Postes se Kosovës
* Sistemi Menaxhimit te Arkivimit Elektronik te Dokumenteve
* Platforma e ndërtimit të ueb faqeve – CMS

Dita 2:

Përshkrimi i web aplikacionit që do të zhvillohet

Konfigurimi I VPN ne laptop të studentëve (Për qasje në bazë të përbashkët të të dhënave)

Krijimi i mjedisit punues (Visual Studio 2019 dhe SQL Server Management studio 15.0)

Krijimi i bazës së të dhënave

Lidhja në mes të tabelave, përkatësisht përcaktimi i Entity Relationship Data Model-it

Krijimi një funksioni dhe një stored procedure në SQL Server

Dita 3:

Hyrje në MVC (Model – View- Controller)

Krijimi një web aplikacioni për të shpjeguar MVC-në në Asp.NET

Lidhja e web aplikacionit me bazën e të dhënave në SQL

Gjetja dhe integrimi i shabllonit

Lidhja me github për të gjithë përdoruesit, krijimi i llogarive dhe krijimi i një repozitori ku do të vendoset projekti

Spjegimi i detajuar i kontrollerëve, viewëve dhe modeleve

Konfigurimi I Identity framework-ut

Java e dytë:

Dita 1:

Ndarja e roleve të përdoruesve përmes tabelave të krijuara nga Identity Framework

Krijimi i formës së kyqjes dhe regjistrimit të përdoruesve

Krijimi i mundësisë së regjistrimit të përdoruesve nga ana e administratorit

Përdorimi i teknikave për validimin e formës së kyçjes dhe regjistrimit (validimet në anën e klientit dhe në anën e serverit)

Dita 2:

Administrimi i menuve dhe qasja e tyre në rolet përkatëse

Autorizimet në sistem në bazë të roleve dhe përdoruesve

Krijimi i klasës që mundëson enkriptimin dhe dekriptimin e url-ve dhe shtegave

Dita 3:

Përdorimi i atributeve për optimizim [OutputCache]

Përdorimi i atributeve si Role based Authenticaions dhe Antiforgerytoken

Integrimi i librarive të gatshme të Javascriptit

Implementimi i këtyre librarive në format e nevojshme

Java e tretë:

Dita 1:

Konfigurimi i SMTP protokollit për dërgim të email adresave nga web aplikacioni

Resetimi i fjalëkalimit përmes email adresës

Realizimi i pjesës së njoftimeve në web aplikacion nga ana e sistemit për role të ndryshme

Realizimi i pjesës së njoftimeve me email

Dita 2:

Krijimi i formës për regjistrimin e fermës

Krijimi i formave ndihmëse si: regjistrimi i temperaturës së gjedhit, regjistrimi i lagështisë së ajrit, regjistrimi i shtypjes së gjakut me parametrat përkatës

Ndarja e detyrave për secilin praktikant

Dita 3:

Vazhdimi dhe asistimi ne realizimin e detyrave të ndara

Vazhdimi në krijimin e formave tjera ndihmëse si regjistrimi i komunës dhe insertimi i medias

Krijimi I formave ndihmëse për parametrat e regjistrimit të qumështit

Ndarja e detyrave për secilin praktikant (Regjistrimi i tipit dhe racës së gjedhit)

Java e katërt:

Dita 1:

Asistimi dhe kontrollimi i detyrave të ndara

Realizimi i formës kryesore për regjistrimin e gjedhit me parametrat e marrë nga format ndihmëse

Krijimi i formës për paraqitjen e detajeve të gjedheve të regjistruar

Dita 2:

Përfundimi i formës për regjistrimin e gjedheve

Realizimi i formës për regjistrim të qumështit për secilin gjedh

Ndarja e detyrave për secilin praktikant

Dita 3:

Vazhdimi dhe asistimi në realizimin e detyrave të ndara

Mbyllja e formës së nxjerrjes së qumështit nga gjedhet përmes llogaritjes së fitimeve dhe humbjeve

Krijimi i listës me detaje për qumështin e nxjerrë nga gjedhet

Java e pestë:

Dita 1:

Konsumimi një web API-it për regjistrimin e përdoruesve

Krijimi i formes per regjstrimin e të dhënave për shëndetin e gjedhave

Konfigurimi dhe ndërtimi i raporteve me RDLC

Dita 2:

Dizajnimi i raportit për të dhënat ditore të qumështit dhe

Dizajnimi I raportit për të dhenat e regjistruara të gjedhit

Dhënia e detyrave praktikantëve në lidhje me dizajnimin e raporteve

Java e gjashtë:

Dita 1:

Rregullimi i ballinës për fermerë dhe për administrator

Krijimi i diagrameve dhe grafiqeve me statistika të ndryshme për gjedhet

Demonstrimi se si vendoset një aplikacion në Internet Information Services

Dita 2:

Regjistrimi i buxhetit te fermerit ne baza mujore

Përmirësimi i problemeve që janë gjetur më herët në aplikacion

Përfundimi dhe integrimi i raporteve të krijuara

Testim i aplikacionit

Dita 3:

Krijimi versionit final për publikim në Internet Information Services(IIS) në

sistemin operativ Windows Server 2019

Krijimi skriptes për nxjerrjen e tabelave, funksioneve dhe procedurave nga

Sql server Management Studio

Instalimi dhe konfigurimi i SQL server 2014 në Windows Server

Vendosja e versionit final të aplikacionit në Windows Server

1. Data e propozuar për paraqitjen e rezultateve të punës praktike dhe mbrojtjen e seminarit para komisionit të përbërë nga Koordinatori i punës praktike(FIEK), udhëheqësi i punës praktike në kompani dhe një anëtar nga departamenti ku studion studenti:

Deklarojmë që forma është plotësuar me sinqeritet dhe do ti përmbahemi përmbajtjes së kontratës për kryerjen e punës praktike

Data: 03.04.2023

Vendi: Ferizaj

Studenti ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_Elza Krasniqi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Udhëheqësi i punës praktike në kompani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koordinatori i punës praktike në UBT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Kopje e kontratës së nënshkruar duhet ti dërgohet kompanisë dhe fakultetit para se të filloj puna praktike)*